**Acta Responsiva mediante la cual el servidor público NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION, adscrito al Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00, hace entrega al Sujeto Obligado de la información para la integración del Acta de Entrega-Recepción Ordinaria del Centro Educativo previamente mencionado.**

En el municipio de NOMBRE DE MUNCIPIO, Nayarit, siendo las 12:00 horas del día 15 de julio del año 2022, estando reunidos el (la) ciudadano(a) **NOMBRE DE LA DIRECTORA SALIENTE**, en su carácter de Directora de **Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00**, y el (la) ciudadano(a) **NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION**, en su calidad de servidor público del **Centro Educativo** mencionado con antelación, en compañía del (de la) ciudadano(a) NOMBRE DE TESTIGO y el (la) ciudadano(a) NOMBRE DE TESTIGO, quienes fungen en calidad de testigos designados por mutuo acuerdo y, además, se identifican, la primera persona con: credencial para votar, número NUMERO DE INE, expedida en su favor por el secretario ejecutivo del instituto electoral, mientras que la segunda persona con: credencial para votar, número NUMERO DE INE, expedida en su favor por el secretario ejecutivo del instituto electoral, respectivamente; y de quienes se agrega copia de sus documentos de identificación como parte integrante de la presente Acta Responsiva, proceden a hacer constar, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado de Nayarit, la entrega de la información que hace el servidor público **NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION** a favor de la ciudadana, en su carácter de MENCIONAR EL PUESTO QUE SUSTENTA EN EL JARDIN DE NIÑOS, adscrita **al Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00**, relacionada con los siguientes formatos:------------------------------------------------------------------------------

| **Cuadro 1: Formatos** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Nomenclatura** | **Formato** | **Aplica** | **Anexo** | **Número de Fojas** |
| **MARCO DE ACTUACIÓN** | | | | | | | |
| 1 | | MA-01 | MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN |  |  |  |
| **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | | | |
| 2 | RF-06 | | ARQUEO DE CAJA PARCELA ESC. |  |  |  |
| 3 | RF-06 | | ARQUEO DE CAJA TIENDA ESC. |  |  |  |
| **ORGANIGRAMA** | | | | | | | |
| 2 | | OR-01 | ORGANIGRAMA |  |  |  |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | |
| 3 | | RH-01 | PLANTILLA DE PERSONAL |  |  |  |
| **RECURSOS MATERIALES** | | | | | | | |
| 4 | | RM-01 | BIENES INMUEBLES |  |  |  |
| 5 | | RM-02 | BIENES MUEBLES |  |  |  |
| 6 | | RM-04 | LLAVES DE BIENES INMUEBLES Y BIENES MUEBLES |  |  |  |
| 7 | | RM-06 | INVENTARIO EN ALMACÉN |  |  |  |
| 8 | | RM-07 | FORMAS VALORADAS |  |  |  |
| 9 | | RM-08 | SELLOS OFICIALES |  |  |  |
| **RECURSOS TECNOLÓGICOS** | | | | | | |
| 10 | | RT-03 | CORREOS ELECTRÓNICOS |  |  |  |
| **CONVENIOS Y ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y/O COLABORACIÓN** | | | | | | | |
| 11 | | CA-01 | CONVENIOS Y ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y/O COLABORACIÓN |  |  |  |
| **PROGRAMAS DE APOYOS Y SUBSIDIOS** | | | | | | | |
| 12 | | PA-01 | PROGRAMAS DE APOYOS Y SUBSIDIOS |  |  |  |
| **ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | | | | |
| 13 | | AJ-01 | PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN PROCESO |  |  |  |
| 14 | | AJ-02 | JUICIOS EN PROCESO |  |  |  |
| **ARCHIVO** | | | | | | | |
| 15 | | AR-01 | ARCHIVO EN TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN |  |  |  |
| **LICENCIAS Y PERMISOS** | | | | | | | |
| 16 | | LP-01 | LICENCIAS Y PERMISOS |  |  |  |
| **ASUNTOS EN TRÁMITE** | | | | | | | |
| 17 | | AT-01 | ASUNTOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS RELEVANTES EN TRÁMITE |  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Adicionalmente, el (la) ciudadano(a) **NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION**, adscrito **al Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00**, entrega al (a la) ciudadano(a) **NOMBRE DE LA DIRECTORA SALIENTE**, en su carácter de Directora de **Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00**, de los Anexos que se enlistan en la siguiente tabla:-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro 2: Anexos** | | | |
| **No.** | **Denominación del Anexo** | **Número de Fojas** | **Tamaño** |
| (34) | (35) | (36) | (37) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------El (la) ciudadano(a) **NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION**, en su calidad de servidor público adscrito **al Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00**, manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en los documentos relacionados tanto en el Cuadro 1 como en el Cuadro 2 es veraz, consistente y congruente, siendo que, además, la documentación que la soporta se encuentra bajo su resguardo.-----------------------------Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, siendo las 12:30 horas del día 15 de julio de 2022 se da por concluida la firma de la presente Acta Responsiva, signando para ello, por propia voluntad y para constancia, al margen y al calce de todas fojas que la integran, quienes en ella intervinieron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** |  | **Recibe** |
| C.  **NOMBRE Y PUESTO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION** |  | C. **NOMBRE DE LA DIRECTORA SALIENTE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Testigo** |  | **Testigo** |
| C. NOMBRE DE TESTIGO |  | C. NOMBRE DE TESTIGO |

La presente constituye la hoja de firmas del Acta Responsiva mediante la cual el (la) ciudadano(a) **NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACION**, en su calidad de servidor público adscrito al **Jardín de Niños “NOMBRE JARDIN DE NIÑOS”, Clave 18DJN0000X de la Zona Escolar 00, Sector 00**a la, hace entrega al Sujeto Obligado de la información para la integración del Acta de Entrega-Recepción Ordinaria del Centro Educativo mencionado.